

**TARIFE PER I COSTI DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI SU SUPPORTO DIGITALE E CARTACEO**

ATTIVITÀ RICHIESTA	MODALITÀ	DIRITTI
Ricerca pratica edilizia.	Invio di richiesta all'Ufficio per e-mail e risposta con la stessa modalità.	Gratuito.
Richiesta scansione delle pratiche edilizie ubicate presso la ditta affidataria del servizio di archivio.	L'Ufficio inoltrerà al richiedente una e-mail contenente un link ed una password per scaricare la pratica richiesta dal portale Webteca.	€ 20 a fascicolo (intendendosi per fascicolo quello di ogni singolo titolo edilizio anche in Variante. Non costituisce fascicolo autonomo, in quanto ritenuto parte integrante della pratica di origine, la comunicazione di fine lavori – con o senza variante finale - e agibilità).
Richiesta documenti già in origine in formato digitale trasmessi per PEC al Comune.	L'Ufficio trasmetterà i documenti in formato digitale alla stessa PEC da cui è pervenuta la richiesta.	€ 5,00 per ogni richiesta.
Richiesta di fotocopie di fascicoli cartacei presenti nell'archivio corrente presso l'Amministrazione.	Accesso diretto all'ufficio presso il quale sarà possibile fotocopiare la pratica.	10 centesimi a foglio (fronte – retro)

Costi di riproduzione approvati con Deliberazione G.C. 52 del 15/03/2022.

I costi sopra detti si applicano alle istanze di visura di pratiche edilizie e urbanistiche, a decorrere dal giorno **18 MARZO 2022**.

**Si specifica che l'Ufficio comunale non provvederà a prenotare le scansioni o a trasmettere la documentazione presente presso le proprie banche dati fino a quando non sarà effettuato il versamento dei diritti come sopra stabiliti.**

**Nel caso di prenotazione delle pratiche alla ditta affidataria, del servizio di archivio, l'Ufficio comunicherà preventivamente al richiedente la cifra da pagare.**

I versamenti delle somme dovute per le scansioni delle pratiche eseguite dalla ditta affidataria del servizio di archivio, nonché quelli per la trasmissione da parte degli uffici competenti dei documenti presenti nelle banche dati dell'Amministrazione fin dall'origine in formato digitale, possono essere eseguiti nelle seguenti modalità:

- presso la Tesoreria Comunale alla Banca Intesa Sanpaolo Spa, via Roma n. 36, IBAN IT70 H030 6971 5491 0000 0046 011 (codice BIC per l'operatività estera: BCITITMM);
- mediante pagobancomat presso l'ufficio di via Roma, 62;
- mediante conto corrente postale n.13462528 intestato a Comune di Montevarchi indicando in causale il protocollo dell'istanza di estrazione di copia dei documenti;
- mediante pagamento online all'interno del sito internet del Comune di Montevarchi, nella sezione "comune online", selezionando la voce "pagamenti online" e "pagamenti spontanei", infine, selezionando la specifica voce "diritti di riproduzione copia".

I costi di riproduzione per le pratiche riprodotte in fotocopia da pratiche cartacee presenti presso il Servizio Edilizia privata – Controllo del territorio e il Servizio Urbanistica, potranno essere versati mediante pagobancomat presso l'Ufficio di Via Roma 62.