



PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONE DI MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO

CAMPO DI APPLICAZIONE:

Manomissione di suolo e sottosuolo pubblico richiesto sia da privati, sia da Enti e Società che gestiscono servizi pubblici.

RICHIESTA DELL'AUTORIZZAZIONE:

L'iter procedurale ha inizio con la richiesta, sull'apposito stampato (Mod 1) rilasciato dal Comune di Montevarchi con relativa apposizione di n. 1 marca da bollo da € 14,62, da parte del richiedente nella sua qualità di avente titolo.

Nei casi di estrema urgenza l'interessato può dare corso alla manomissione senza la preventiva autorizzazione semprechè ne sia data immediata comunicazione (mod. 1 bis) e sia comunque attivata la regolare procedura per il rilascio del provvedimento amministrativo.

Il sopra menzionato stampato dovrà essere compilato con tutti gli elementi sia nel caso in cui il richiedente sia una persona fisica, sia nel caso in cui sia una persona giuridica (es società ect.).

La richiesta dovrà essere corredata da una planimetria della zona interessata (scala 1:100; 1:200; 1:500;) e con l'indicazione di almeno una sezione tipo (scala 1:10; 1:20 ; 1:50).

RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE:

Al momento del ritiro dell'autorizzazione, a garanzia degli esatti adempimenti prescritti nell'autorizzazione, dovrà essere presentata idonea ricevuta di versamento di cauzione infruttifera o in alternativa polizza fidejussoria bancaria od assicurativa.

L'entità della cauzione infruttifera sarà fissata in € 200,00 al mq, dovrà essere versata alla Tesoreria Comunale presso il Monte dei Paschi di Siena - via Roma 54. e si articolerà nella seguente maniera:

- a) per superfici < 1mq. € 200,00.
- b) per superfici comprese tra 1mq. e 5 mq. è fissata forfettariamente in € 1.000
- c) per superfici superiori a mq. 5 è fissata in € 1.000 più una maggiorazione di € 100 per ogni metro quadrato eccedente ai 5 mq.

Nel caso di versamento mediante bonifico le coordinate bancarie" saranno le seguenti: M.P.S.; ag. di Montevarchi; C.C. n.00000 16573 06 intestato al Comune di Montevarchi; causale-manomissione suolo pubblico; ABI 1030, CAB 71540, CIN B e coord. IBAN (IT 47 B 01030 71540 000001657306) o in alternativa c.c.postale n. 13462528 intestato al Comune di Montevarchi-Servizio Tesoreria.

In alternativa alla cauzione è possibile presentare al Comune, in originale, polizza fidejussoria bancaria od assicurativa a copertura degli importi sopracitati.

Inoltre al momento del ritiro dell'autorizzazione, che avverrà presso l'Ufficio Patrimonio del 4° Settore gestione del Territorio, si dovrà presentare oltre all'eventuale ricevuta di versamento della cauzione o l'originale della polizza fidejussoria, una marca da bollo da € 14,62.

INIZIO DEI LAVORI :

L'inizio dei lavori dovrà essere comunicato sull'apposito stampato (Mod 2) rilasciato dal Comune di Montevarchi.

Prima dell' inizio dei lavori si dovranno ottenere i seguenti nulla osta:

- a) ove si realizzino opere interessanti i servizi pubblici quali acquedotto, fognature, cavi elettrici e telefonici, si dovrà ottenere il parere favorevole dai Gestori dei Servizi stessi;
- b) Ufficio ambiente e qualità urbana(per quanto riguarda la pubblica illuminazione);
- c) Ufficio Polizia Municipale.

FINE DEI LAVORI :

La fine dei lavori dovrà essere comunicato sull'apposito stampato (Mod 3) rilasciato dal Comune di Montevarchi.

Allegato al sopracitato stampato si dovrà presentare:

- 1) Certificato di regolare esecuzione per superfici > di 10 mq. sottoscritto dalla ditta esecutrice dei lavori e da un tecnico abilitato
- 2) Certificato di regolare esecuzione per superfici < di 10 mq. sottoscritto dalla ditta esecutrice dei lavori e da un tecnico incaricato del Comune di Montevarchi.
- 3) Ricevuta di versamento , relativa all'effettiva superficie e durata dell'intervento, nei casi ove sia previsto il pagamento dal regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Nel caso che il ripristino definitivo sia eseguito successivamente all' assestamento della sede stradale la fine dei lavori sarà comunicata con il modello 3 bis; dopo l'avvenuta esecuzione dei lavori di ripristino definitivo saranno presentati i sopracitati Certificati di Regolare esecuzione.

SVINCOLI DELLE GARANZIE :

Trascorsi 30 giorni dalla certificazione di regolare esecuzione (mod 4) si procederà:

- 1) Per le cauzioni mediante mandati di pagamento riscuotibili presso la tesoreria Comunale (M.P.S., via Roma)
- 2) Per le polizze fidejussorie mediante lettera di svincolo del dirigente del 4° Settore Gestione del Territorio.